

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете №_4
«23» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГ ОБУ Уссурийская КШ

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о «Специальной (коррекционной) школе», нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), осваивающих государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы об образовательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся,

- имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдавать в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в учебе грамотами.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.